

.....
miejscowość i data

.....
imię i nazwisko kandydata do pracy

.....
.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIA KANDYDATA DO PRACY

Ja, niżej podpisana/y, po zapoznaniu się z ogłoszeniem o naborze na stanowisko sekretarza Szkoły Podstawowej w Szczedrzyku, oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
2. nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku sekretarza

.....
czytelny podpis kandydata

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy zawartą w ogłoszeniu o naborze na stanowisko sekretarza w Szkole Podstawowej w Szczedrzyku
2. zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych przez Szkołę Podstawową w Szczedrzyku z siedzibą przy ul. Ks. Maksymiliana Brolla 1, 46-042 Szczedrzyk tel. 774655151 w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko*.

.....
czytelny podpis kandydata

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).